



## CAPACITE TRANSPORT LEGER DE MARCHANDISES

# ● ● PROGRAMME DE FORMATION

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Aborder l'examen avec toutes les connaissances nécessaires en termes de contenu théorique pour réussir l'examen Capacité transport de marchandises .

### ACCESSIBILITE

- ✓ TOUT PUBLIC

### PUBLIC ET PRE-REQUIS

- ✓ Tout Public
- ✓ Savoir lire, écrire et compter

### DUREE

- ✓ 105 Heures

### DELAIS D'ACCES

- ✓ Immédiate

### METHODES MOBILISEES

- ✓ Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- ✓ Documents supports de formation projetés
- ✓ Exposés théoriques
- ✓ Etude de cas concrets
- ✓ Quiz en salle

# PROGRAMME DE FORMATION

## CAPACITÉ DE TRANSPORT ROUTIER LÉGER DE MARCHANDISES

### A L'ENTREPRISE ET LE DROIT CIVIL ET COMMERCIAL - (9H00)

- Les personnes physiques des personnes morales
- Les caractéristiques des formes juridiques des sociétés
- Les moyens de paiement
- Les différentes juridictions
- Les organismes de conseils

### B L'ENTREPRISE ET SON ACTIVITÉ COMMERCIALE - (5H00)

- Les études de marché
- Politique de prix, de produit et de distribution
- Les outils de la prospection commerciale

### C L'ENTREPRISE ET LE CADRE RÉGLEMENTAIRE DE L'ACTIVITÉ DE TRANSPORT - (10H30)

- Les textes législatifs et réglementaires s'appliquant au transport
- Les divers organismes administratifs
- Les quatre conditions d'accès à la profession et les remplir ;
- Les conditions de perte de l'honorabilité
- Les principaux types de contrats en usage,
- La responsabilité du transporteur
- Identifier les documents relatifs à l'exécution de la prestation de transport, au conducteur, au véhicule et à la marchandise, qui doivent être présentés en cas de contrôle ;
- Les sanctions administratives et/ou pénales encourues en cas d'infraction à la réglementation

---

## D L'ENTREPRISE ET SON ACTIVITÉ FINANCIÈRE - (52H30)

- Le calcul du coût de revient
- Calculer un prix de vente ;
- La trésorerie
- Les différentes méthodes d'amortissement
- Impôts et taxes
- Bilan
- Compte de résultat
- Les Soldes intermédiaires de gestion

---

## E L'ENTREPRISE ET SES SALARIÉS - (17H30)

- Les différents textes de références
- Les règles liées à l'embauche
- Les contrats de travail s'appliquant au transport
- Les durées légales et maximales du travail en matière de transport
- La rémunération des conducteurs
- La représentation du personnel

---

## F L'ENTREPRISE ET LA SÉCURITÉ - (7H00)

- Le choix des véhicules
- Les règles de sécurité
- Le permis de conduire
- Le respect de l'environnement

---

## G PRÉSENTATION DE L'EXAMEN ET EXAMEN (3H30)