



## PROGRAMME DE FORMATION ANGLAIS

---

Cette formation est inscrite sur la Liste Nationale Interprofessionnelle du Copanef, elle est éligible au CPF, avec le code formation **TOEIC Code CPF 131204**.

### **Prérequis :**

Cette formation est destinée à toutes les personnes désirant apprendre et maîtriser la langue Anglaise et passer l'examen du TOEIC.

### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

Tableau, Rétroprojecteur, Interactivité avec le formateur.

Remise à niveau, stratégie de gestion du temps, exercices pratiques, mini tests ciblés sur les besoins des participants, corrections détaillées. Bilan des progrès réalisés.

Conseils et stratégie de révision avant l'examen.

**Durée de la formation :** Nombre d'heures en présentiel avec formateur : **XXX Heures**

**Evaluation de la formation :** Exercices, test blanc Toeic

### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Se préparer dans les meilleures conditions au passage du TOEIC.
- Maîtriser les points essentiels de grammaire et de conjugaison
- Enrichir son vocabulaire
- Améliorer sa compréhension orale et écrite



## PROGRAMME DE LA FORMATION

### 1. Présentation détaillée de l'examen

- Présentation générale du test et de ses objectifs.
- Découpage détaillé du test : partie écrite/partie orale.

Test blanc complet en temps réel, correction complète et détaillée.

### 2. Evaluation du niveau du stagiaire et révisions

- Examen des connaissances actuelles, des points forts et des axes d'amélioration.
- Consolidation au niveau des structures grammaticales fondamentales

Exercices à trous, QCM, exercices de reformulation...

### 3. Préparation de la partie compréhension orale

- Ecoute et reconstitution de dialogues professionnels
- Amélioration de la compréhension orale.
- Reconnaissance du vocabulaire
- Comprendre le récit d'un fait d'actualité ou d'un fait divers : savoir en distinguer les éléments principaux (date, lieu, actions...).

### 4. Perfectionnement de la compréhension écrite

- Travail d'enrichissement du vocabulaire de la vie quotidienne
- Travail d'enrichissement du vocabulaire professionnel et commercial.
- Savoir lire et analyser les documents utilisés en situation professionnelle : e-mails, synthèses, compte-rendu, notices, ...



## Perfectionnement

Se perfectionner en anglais pour communiquer par écrit et oral dans un contexte professionnel, et se préparer au test du TOEIC (Test of English for International Communication).

- **Acquisition du vocabulaire professionnel :**
- Au bureau : fonctionnement, réunions, services, comités, notes, équipements, mobilier et fournitures, correspondance et communication
- L'entreprise et ses activités : marketing, gestion, achats, livraisons, planification, ventes, production, usines, logistique, qualité, contrats, fusions, négociations
- Le personnel : recrutement, embauche, licenciement, salaire, promotions, offres et recherches d'emploi
- La technologie de l'information : informatique et ordinateurs, Internet et messagerie électronique, téléphonie
- La finance : facturation, comptabilité, banque, bourse, devises, impôts
- Les repas d'affaires : restaurants et réservations, déjeuners, cocktails, réceptions, réservations, repas informels, dîners de gala
- Les voyages : train, avion, taxi, bus, horaires, billets, réservations, annonces, locations de voitures, hôtel, change
- Les loisirs et la santé : sport, théâtre, cinéma, musique, expositions, musées, art, médias, médecin, dentiste, hôpital
  
- **Maîtrise des points de grammaire et conjugaison indispensables :**
- Savoir utiliser les temps en anglais et maîtriser la concordance des temps
- Acquérir des réflexes avec for, since, ago
- Utiliser la voix passive
- Etre à l'aise avec le discours indirect beaucoup pratiqué en anglais
- Savoir utiliser les modaux : can, must, shall
- Faire des comparaisons
- Savoir exprimer une éventualité, une obligation, une condition
- Le rôle des prépositions
- Les verbes à particules
  
- **Gestion du temps de l'examen**
  
- **Conseils d'un spécialiste du test linguistique.**



- **Composition : 200 questions à choix multiples (QCM)**
- 100 questions de compréhension orale avec support audio (4 exercices, durée 45 minutes)
- 100 questions de compréhension écrite (3 exercices, durée 75 minutes)
- Le TOEIC est basé sur d'authentiques exemples tirés de situations professionnelles internationales (réunions, voyages, téléphone, etc)
  
- **Résultats : une appréciation distincte compréhension orale et compréhension écrite**
- un score de 5 à 495 points pour chacune
- un score total entre 10 et 990 points
- une grille d'interprétation des scores en français et en anglais

#### Méthodes pédagogiques :

La formation est décomposée en séquences qui respectent une progression pédagogique et agissent sur les trois niveaux d'apprentissage : savoir, savoir-faire et motivation. Notre approche alterne apports théoriques, exercices pratiques et/ou études de cas utilisant des méthodes d'animation actives et permettant une meilleure compréhension des concepts et une appropriation accélérée. Tous les cas pratiques seront adaptés à votre contexte.

#### **Module 1 : Niveau débutant**

- 1 test de milieu de parcours
- 1 test blanc complet TOEIC Listening & reading

#### **Module 2 : Niveau intermédiaire**

- 1 test de milieu de parcours
- 1 test blanc complet TOEIC Listening & reading

#### **Module 3 : Niveau avancé**

- 1 tests de milieu de parcours
- 1 tests blanc complet TOEIC Listening & reading