



CAPACITE DE TRANSPORT DE MARCHANDISES LOURD (+3,5T)

● ● PROGRAMME DE FORMATION

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Comprendre la gestion financière et commerciale spécifique au transport routier à travers la logique de la comptabilité générale
- ✓ Appréhender les sources de droit et réglementations professionnelles de portée générale et spécifique au secteur d'activité
- ✓ Aborder l'examen avec toutes les connaissances nécessaires en termes de contenu théorique et de techniques de gestion de ce type d'examen

PUBLIC ET PRE-REQUIS

- ✓ Tout Public
- ✓ Savoir lire, écrire et compter

DUREE

- ✓ 140 Heures

DELAIS D'ACCES

- ✓ Immédiate à 10 mois

METHODES MOBILISEES

- ✓ Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- ✓ Documents supports de formation projetés
- ✓ Exposés théoriques
- ✓ Etude de cas concrets
- ✓ Quiz en salle



MODALITES D'EVALUATION

- ✓ Feuilles de présence
- ✓ Questions orales ou écrites (QCM)
- ✓ Mises en situation
- ✓ Formulaire d'évaluation pré et post-formation

ACCESSIBILITE

- ✓ Accès PMR



A DROIT COMMERCIAL, SOCIAL ET CIVIL (6h)

- ✓ Les contrats en général
- ✓ Les formes juridiques
- ✓ Les sociétés commerciales et le droit commercial
- ✓ Le commerçant : droits et obligations
- ✓ Le registre de commerce et les livres du commerce
- ✓ La rémunération

B REGLEMENTATION SOCIALE (16h)

- ✓ Droit du travail, contrats individuels et collectifs
- ✓ Organisation de l'entreprise sur le plan social
- ✓ Réglementation du travail national et communautaire
- ✓ Hygiène et sécurité
- ✓ Sécurité sociale et accidents du travail

C GESTION COMMERCIALE DE L'ENTREPRISE (7h)

- ✓ Les éléments d'une politique commerciale
- ✓ Les techniques de négociation commerciale et financière
- ✓ Les études de marché
- ✓ Techniques de recherche de fret ou de clientèle
- ✓ La gestion des clients
- ✓ La vente du service transport, de la location et des services complémentaires
- ✓ La fixation d'un prix de transport

D GESTION FINANCIERE DE L'ENTREPRISE (70h)

- ✓ Calcul du coût de revient
- ✓ Etablissement du budget prévisionnel
- ✓ Lecture de bilan et analyse des résultats de l'exercice
- ✓ Plan de financement et tableaux de bord
- ✓ La facturation et le recouvrement
- ✓ Les assurances



E REGLEMENTATION PROFESSIONNELLE (20h)

- ✓ Réglementation administrative
- ✓ Les contrats de transport, de location, d'affrètement (les documents)
- ✓ Les services de contrôle
- ✓ Les sanctions
- ✓ Les auxiliaires de transport

F NORMES ET EXPLOITATIONS TECHNIQUES (7h)

- ✓ Poids et dimension des véhicules
- ✓ La réception et l'immatriculation
- ✓ Le chargement et déchargement des véhicules
- ✓ Le transport de denrées périssables
- ✓ Principes applicables en matière de protection de l'environnement et concernant l'utilisation et l'entretien des véhicules

G SECURITE (7h)

- ✓ Les dispositions législatives, réglementaires et administratives applicables en matière de circulation
- ✓ La sécurité de circulation
- ✓ La prévention des accidents et les mesures à prendre en cas d'accident (le transport de matières dangereuses)

H TRANSPORTS INTERNATIONAUX (7h)

- ✓ Régime administratif
- ✓ Le contrat de transport international, la responsabilité et les assurances
- ✓ Pratiques et formalités concernant le franchissement des frontières
- ✓ Formalités douanières et conventions
- ✓ Réglementation et circulation dans les différents Etats
- ✓ Problèmes commerciaux